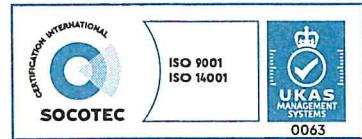




## SIAM SERVICES & CONSULTANCY CO., LTD. บริษัท สยาม เอเชอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนซ์ จำกัด

38/2 Moo 2, T.Kaokansong, A.Sriracha, Chonburi 20110 Thailand  
Tel. +66 (0) 38 067 477-8 #101 Fax. +66 (0) 38 067 479  
E-mail : ssc.siamservices@gmail.com Tax ID. 0105543014308 Branch 00001



### ORDER OF FACTORY No. 001/ 2022

#### Subject : Code of Conduct (จรรยาบรรณ และ ข้อพึงปฏิบัติของพนักงาน)

Siam Services and Consultancy Company Limited commitment to conduct business with holding on to Corporate Social Responsibility : CSR and Sustainable Development are as follows:

บริษัท สยาม เอเชอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนซ์ จำกัด มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยคำนึงถึง :

1. Accountability (หลักการความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้)
2. Transparency (หลักการความโปร่งใส)
3. Ethical Behavior (หลักการปฏิบัติตามจริยธรรม)
4. Respect For Stakeholder Interests (หลักการยอมรับถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)
5. Respect For The Rule Of Law (หลักการเคารพต่อหลักนิติธรรม)
6. Respect For International Norms Of Behavior (หลักการเคารพต่อแนวปฏิบัติสากล)
7. Respect For Human Rights (หลักการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน)

Practice guidelines of the code of conduct are as follows : เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้องกับความมุ่งมั่นของบริษัทฯ จึงให้พนักงานทุกคนถือปฏิบัติดังนี้

#### 1. Honestly (ความซื่อสัตย์ในหน้าที่)

All Employees shall perform their duty with honesty under the laws and regulations of the workplace. Make decisions with consideration and fairness for all stakeholders with awareness of risks impacts relating to organization.

พนักงานทุกคนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ภายใต้กฎหมายและข้อบังคับของบริษัท ตัดสินใจด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย โดยคำนึงถึงความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่องค์กร

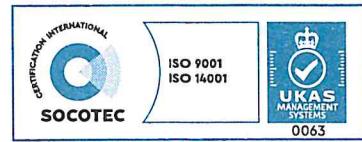
#### 2. Confidentiality (การรักษาความลับ)

All employees shall not seek benefits for themselves or any others by using or disclosing company information which isn't public. Company information is confidential as can only be disclosed officially by the company and it is forbidden for any person outside to benefit from such information.



## SIAM SERVICES & CONSULTANCY CO.,LTD. บริษัท สยาม เบอร์วัสดุ แวนด์ กอบสักແກນໝໍ จำกัด

38/2 Moo 2, T.Kaokansong, A.Sriracha, Chonburi 20110 Thailand  
Tel. +66 (0) 38 067 477-8 #101 Fax. +66 (0) 38 067 479  
E-mail : ssc.siamservices@gmail.com Tax ID. 0105543014308 Branch 00001



พนักงานทุกคน ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือบุคคลอื่น โดยใช้ข้อมูล ไดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ ไม่เปิดเผยข้อมูลลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก รักษาความลับของลูกค้า โดยจะไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้เกี่ยวข้อง หรือ บุคคลอื่น

### 3. Responsibility within Job role (ความรับผิดชอบในหน้าที่)

All employees are to be fully dedication to their job role and perform to the best of their ability, in order to help maintain the status of a company that produces high quality products which provides exceptional service.

พนักงานทุกคนทุ่มเทความสามารถเต็มที่ และทำหน้าที่อย่างดีที่สุด เพื่อเป็นผู้นำในการผลิต สินค้าที่มีคุณภาพ และยึดมั่นในการบริการที่ดีเยี่ยม

### 4. Anti-Corruption (การไม่ให้และไม่รับสินบน)

Employees shall not demand, receive benefits or pay any demand, benefit, gifts to any business related activity.

All employees are against corruption in all form and are required to provided any information or evidence of possible corruption activities. The company will not penalise employees who provide information and the company will protect the employee from any potential repercussions for coming forward with evidence.

พนักงานทุกคน ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เปิดเผย เช่น ของกำนัล ของขวัญ และผลประโยชน์อื่นใดที่เกี่ยวกับธุรกิจ

พนักงานทุกคนต่อต้านการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ และยินดีให้ข้อมูลที่พบเห็นต่อบริษัท ซึ่ง บริษัทจะไม่ลงโทษพนักงานที่ให้ข้อมูล โดยจะปิดเป็นความลับ

### 5. Ownership Responsibly (ความเป็นเจ้าของ)

All employees shall maintain a safe working environment and conduct their work in an efficient and safe manner with sufficient maintenance of company's assets in order to maintain their asset value.

พนักงานทุกคนดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้ปลอดภัย และເອີ້ຕ່ອກการทำงานอย่างมี ประสิทธิภาพ และ ดูแลรักษาสินทรัพย์ของบริษัท เสมือนหนึ่งเป็นสินทรัพย์ร่วมกัน

## 6. Conflict of interest (ความขัดแย้งทางผลประโยชน์)

All employees shall not seek purely personal gain and will not participate in activities outside the company which have a conflict of interest to the company's, customer's, suppliers and contractors. Employees shall conduct themselves in a manner in accordance with company policies fairly which abide by the law.

พนักงานทุกคนไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร อันขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และลูกค้า รวมถึงผู้ส่งมอบสินค้าและบริการ ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับกฎหมาย และเพื่อขับเคลื่อนเป็นธรรม

## 7. Relations (สัมพันธภาพ)

All employees shall seek to build good relationships with customers and strive to develop an excellent service to meet the needs of customers.

All employees shall seek to build good relationships with colleagues by treating all colleagues with respect, honour and dignity and exercise every colleague's employee rights.

All employees shall seek to build good relationships with suppliers, contractors and other stakeholders including community and government sectors in order for the company to be well respected as employees are all considered representatives of the company.

พนักงานทุกคนพร้อมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อลูกค้า ด้วยการมุ่งมั่นพัฒนาการให้บริการที่ดีเยี่ยม เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงาน ด้วยการปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงานทุกคน ด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และสิทธิส่วนบุคคลของพนักงาน

พนักงานทุกคน คำนึงถึงความสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ได้แก่ ผู้ส่งมอบสินค้า และบริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วย ชุมชน และภาครัฐ เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน

## 8. Political View (การมีส่วนร่วมทางการเมือง)

All employees are aware of their personal rights, and it is their duty to be a good citizen under the Constitution of the kingdom of Thailand.

Avoid commenting on political views within the workplace. The company remain neutral on political manners and the employees as representatives of the company must remain neutral within the workplace as the company will not act in favour for any political party or view.



## SIAM SERVICES & CONSULTANCY CO., LTD. บริษัท สยาม เบอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนซ์ จำกัด

38/2 Moo 2, T.Kaokansong, A.Sriracha, Chonburi 20110 Thailand  
Tel. +66 (0) 38 067 477-8 #101 Fax. +66 (0) 38 067 479  
E-mail : ssc.siamservices@gmail.com Tax ID. 0105543014308 Branch 00001



พนักงานทุกคน สำนึกรักและตระหนักในสิทธิ และหน้าที่ของการเป็นพลเมืองที่ดีตาม  
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
หลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองในสถานที่ทำงาน หรือในเวลา空闲 อันอาจทำ  
ให้เกิดความขัดแย้งทางความคิด เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัทในการวางแผนตัวเป็น  
กลางทางการเมือง ซึ่งบริษัทจะไม่กระทำการอันเป็นการผูกไว้หรือสนับสนุนพรรคการเมือง  
หนึ่งพรรคระหว่างใด หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่มีอำนาจทางการเมือง

### 9. Environmental Awareness (สิ่งแวดล้อม)

All employees shall be conscious of using natural resources, materials and equipment in order to use resources efficiently with minimal waste in order to aid the company reduce it's greenhouse gas emissions to benefit the environment.

พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกรักการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประหยัดการใช้พลังงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อความอยู่รอดของมนุษยชาติ

Effective Date since January 3, 2022

(Mr. Christopher Richard Hirst)

Managing Director