

ประกาศนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน

เรื่อง การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และเงินสนับสนุน

การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนต้องดำเนินการในนามบริษัทด้วยความโปร่งใส และพิสูจน์ได้ว่ากิจกรรมนั้นๆเป็นไปตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริงและไม่เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนต่างในค่าตอบแทนในบุคคลใดหน่วยงานใดหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ

แนวปฏิบัติ

1. การบริจาคเพื่อการกุศลและการบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ต้องพิสูจน์ได้ว่า การบริจาคเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริจาคจริง มิให้มีการบริจาคเพื่อการกุศลและการบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ที่มีวัตถุประสงค์แอบแฝง รวมทั้ง ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนต่างค่าตอบแทนในนามบุคคลหน่วยงานใดหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
2. การให้เงินสนับสนุนต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมภาพลักษณ์และชื่อเสียงองค์กร ต้องดำเนินการด้วยความสุจริต โปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย และระบุชื่อผู้ให้ในนามบริษัทหรือตราสัญลักษณ์ของบริษัท อย่างชัดเจน
3. การให้เงินสนับสนุนต้องพิสูจน์ได้ว่ามีการดำเนินการตามกิจกรรมดังกล่าวจริง และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และไม่ถูกเชื่อมโยงไปเกี่ยวข้องกับการให้สินบนหรือแอบอ้างเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใดหน่วยงานใดหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ
4. พึงใช้ความระมัดระวังอย่างมากในการให้เงินบริจาค หรือเงินสนับสนุนที่เกิดจากคำร้องขอหรือการแนะนำของเจ้าหน้าที่รัฐ เนื่องจากอาจถูกพิจารณาว่าเป็นการให้สินบนทางอ้อม
5. การบริจาคเพื่อการกุศล การบริจาคเพื่อสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนต้องดำเนินการเป็นไปตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท ถูกต้องตามกฎหมาย มีหลักฐานการรับเงินที่ถูกต้อง

ขั้นตอนการปฏิบัติ

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอเรื่องพิจารณาว่าสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัท
2. นำเสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจพิจารณาการอนุมัติตามระเบียบอำนาจอนุมัติของบริษัท
3. จัดทำเอกสารตามระเบียบขั้นตอนการเบิกจ่าย



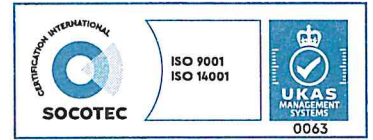
SIAM SERVICES & CONSULTANCY CO.,LTD.

บริษัท สยาม เซอร์วิส แอนด์ คอนซัลแทนซี จำกัด

38/2 Moo 2, T.Kaokansong, A. Sriracha, Chonburi 20110 Thailand

Tel. +66 (0) 38 067 477-8 #101 Fax. +66 (0) 38 067 479

E-mail : ssc.siamservices@gmail.com Tax ID. 0105543014308 Branch 00001



4. ฝ่ายบัญชีตรวจสอบเอกสารประกอบและจัดทำใบสำคัญการจ่ายตามแนวปฏิบัติเรื่องการบริจาคเพื่อการกุศลหรือแนวปฏิบัติเรื่องเงินสนับสนุน
5. ฝ่ายการเงินจัดทำเช็คหรือเอกสารให้ผู้มีอำนาจลงนามและติดตามหลักฐานการรับเงิน
6. ฝ่ายบัญชีจัดเก็บเอกสารทั้งหมดเข้าแฟ้มเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานการตรวจสอบข้อมูล โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2565 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....

(Mr. Christopher Richard Hirst)

(Managing Director)